|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**  пед.советом школы  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **Утверждаю:**  Директор МКОУ «Буцринская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гамзатов Ш. Г.  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема детей в МКОУ  «Буцринская СОШ»**

**1. Общие положения**

     Требования данного положения основываются на содержании ст. 43 Конституции РФ 1993 года, Законов «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), « О гражданстве Российской Федерации» от 28.11.1991 № 1948 – 1 (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (в редакции от 30.06.2003 № 86-ФЗ), « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ ( в редакции от 30.06.2003 № 86-ФЗ), Закона РФ от 16.07.2006 № 110-ФЗ, Закона РФ от 06.01.2007 № 2-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, (в редакции от 23.12.2002 года № 919), письме Министерства образования Российской федерации № 03-51ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», ст.16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г.,№ 3266-1 «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 « Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения.

      Общеобразовательное учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем детям школьного возраста муниципалитета возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

      В соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами определяются следующие правила приема детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карломарксовская средняя общеобразовательная школа», которые устанавливают:

1.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

1.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на

устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

1.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.4. Учащиеся, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты; учащиеся, пребывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в общеобразовательное учреждение в класс, определенный в заявлении родителей, с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося в месячный срок, при наличии справки о состоянии здоровья;

1.5. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по общеобразовательному учреждению; перевод учащихся в течение учебного года согласовывается с администрацией учреждения, куда выбывает ребенок, и подтверждается справкой об устройстве ученика.

**2. Прием детей на ступень начального общего образования**

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами;

2.2. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц Школа, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

2.5. Комплектование первого класса общеобразовательного учреждения проводится с 1 марта по 5 сентября текущего года; Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.6. В общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при  отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) в праве разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте;

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу  заявление о приеме в первый класс, в котором указывают следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, паспорт одного из родителей.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

 Отсутствие одного из перечисленных документов не является основанием отказа приема ребенка в образовательное учреждение;

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются общеобразовательным учреждением в журнале приема в первый класс;

2.9. После регистрации заявителю выдается справка с указанием:

       - входящего номера заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

       - перечня представленных документов и отметки об их получении;

       - сроков уведомления о зачислении в первый класс;

       - контактных телефонов для получения информации.

В случае выявления факта не проживания ребенка на территории, закрепленной за Школой, заявителю не позднее 25 августа текущего года выдается уведомление о зачислении (при наличии свободных мест) или об отказе о зачислении в первый класс с мотивированным ответом на заявление.

2.10. После окончания приема заявлений зачисление первоклассников в Школу  оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей);

2.11. Прием детей в первый класс в Школу   на конкурсной основе не допускается;

2.12. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки;

2.13. Введение в образовательный процесс новых технологий не предполагает специального отбора детей. Право выбора системы обучения ребенка остается за родителем (законным представителем);

2.14. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется Уставом Школы  и иными, предусмотренными уставом, локальными актами;

2.15. При приеме учащихся в Школу  администрация обязана ознакомить учащихся и его родителей (законных представителей) с Уставом  Школы, лицензией на образовательную  образовательного процесса, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей)  ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется личной подписью родителей (законных представителей);  Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством РФ.

2.16. Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются;

2.17. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность  в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.18. Комплектование группы по подготовке к школе проводиться с 01 апреля по 31 августа текущего года;

Приказ о зачислении в группу по подготовке к школе издается не ранее 1 сентября текущего года.

2.20. Для зачисления ребенка в группу по подготовке к школе родители (законные представители) представляют в Школу заявление, в котором указывают следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, паспорт одного из родителей.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отсутствие одного из перечисленных документов не является основанием отказа приема ребенка в образовательное учреждение;

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются общеобразовательным учреждением в журнале приема в группу по подготовке к школе;

2.22. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы, принятых в группу по подготовке к школе, закрепляются в договорах заключенных между ними и Школой:

1) договор регламентирующий организацию образовательного процесса для обучающихся группы по подготовке к школе;

2) договор разграничивающий компетенцию и ответственность Школы и родителей (законных представителей) в области осуществления школьных перевозок обучающихся группы по подготовке к школе;

**3. Прием детей на ступень основного общего образования**

3.1. На ступень основного общего образования принимаются учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы первой ступени обучения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования;

3.2. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

3.3. Обучающиеся на ступени основного общего образования,  имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность  в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. При переводе ученика из одной школы в другую необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы;

- личное дело обучающегося, заверенное директором Школы;

- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью Школы;

- паспорт одного из родителей с указанием места жительства.

**4. Прием детей на ступень среднего (полного) общего образования**

4.1. Обеспечивая государственную гарантию общедоступности и бесплатности среднего (полного) общего образования, Школа не вправе отказать выпускникам II ступени в приеме в 10 класс;

4.2. Комплектование 10-х классов производиться в соответствии с поданными заявлениями;

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием выпускников 9-х классов данного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование;

4.4. Комплектование 10-х классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

4.5. В 10-е классы Школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии  личного заявления, аттестата об основном общем образовании;

4.6. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании;

4.7. Зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы  общеобразовательного учреждения  осуществляется в срок до 31 августа текущего года;

4.8. Профильные 10-е классы формируются из числа выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений независимо от места проживания и общеобразовательного учреждения, в котором они получили основное общее образование;

4.9. Прием учащихся в профильные 10-е классы осуществляется в соответствии с Уставом Школы, а также положением о профильном и предпрофильном  обучении в муниципальном образовании «Карломарксовская СОШ». При этом учитывается:

    - успеваемость учащихся;

    - результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой территориальными экзаменационными комиссиями, по профильным предметам;

    - личные достижения учащихся (портфолио);

4.10. Если количество заявлений в класс профильного обучения превышает количество мест, то в первую очередь зачисляются учащиеся, показавшие лучшие результаты. Если выпускник не зачислен, он имеет право на продолжение обучения в другом  общеобразовательном учреждении.

4.11. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по 2-м и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образования в иных формах.

4.12. Порядок приема учащихся в десятый класс: документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов этой же школы :

- заявление на имя директора Школы;

- аттестат об основном общем образовании.

Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов другой школы:

- заявление на имя директора Школы;

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело (или его копия, заверенная директором Школы);

-паспорт одного из родителей (законных представителей).

**5. Правила отчисления и исключения обучающихся общеобразовательного учреждения**

5.1. На родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан возлагается обязанность для получения их детьми (подопечными) среднего (полного) общего образования

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

    - в связи с завершением среднего (полного) общего образования;

   - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

    - в связи с переменой места жительства (выезда за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

   - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения при наличии согласия родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением, согласия КДН и ЗП до получения им среднего общего образования.

5.3.Исключение из Школы допускается за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава при условии, что учащийся достиг пятнадцати лет с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия  КДН и ЗП, по согласованию с Управлением.

5.4. В случае оставления Школы обучающимся в соответствии с п.5.2 п.3 и 5.3, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им среднего (полного) общего образования администрации образовательного учреждения представляет в Управление следующие документы:

  - заявление родителей (законных представителей);

  - ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося;

  - психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

  - справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;

  - акт о проделанной работе с обучающимся;

  - документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного образовательного учреждения.

5.5. Ходатайство Школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии Управления в присутствии :

   - компетентного представителя образовательного учреждения;

   - родителей (законных представителей) обучающегося;

   - специалиста комиссии по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося);

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает образовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

5.6. Ходатайство об исключении принимается педагогическим советом Школы. Последнее обязано в трехдневный срок проинформировать Управление об исключении обучающегося из Школы. Управление совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства Управления и решения КДН.